



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

REG. DET. DIR. N. 1138 / 2017

Prot. corr. n. N. OP-032321-105-2017/6566

CUP F99J13000580007

CIG **Z0A1E8D3EC**

OGGETTO: Cod. opera 03231- PRUSST "Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5- Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune". Conferimento incarico professionale all'arch. Roberto Maida di direttore operativo e assistenza al RUP per la materia dei CAM, relativamente all'esecuzione dell'appalto di Demolizioni - Lotto IA.
 Spesa complessiva di Euro 7.848,78 (oneri e IVA inclusi).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito dell'intervento Codice Opera 03231- PRUSST Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5-Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune, con determinazione dirigenziale n. 619/2017 è stato approvato il progetto esecutivo del lotto IA - Demolizioni, per una spesa complessiva di Euro 1.302.714,02 di cui Euro 966.091,25 per lavori (inclusi Euro 47.803,00 per oneri della sicurezza);

preso atto che il Decreto del Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare dd. 11.01.2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili", ha aggiornato i Criteri Ambientali Minimi (CAM);

dato atto che nel progetto esecutivo del lotto IA – Demolizioni, sono stati recepiti i suddetti criteri ambientali, applicando la normativa alle lavorazioni di progetto, quali la bonifica degli elementi in amianto, la demolizione di tutti gli edifici e delle pavimentazioni esterne, la bonifica di 5 cisterne, la bonifica da ordigni bellici, il rilievo finale dell'area con la messa in luce della volta del canale e la predisposizione di una relazione tecnica sul manufatto;

vista la determinazione dirigenziale a firma del Direttore dell'Area Lavori Pubblici n. 30/2017 dd. 28.4.2017, di costituzione dell'ufficio di direzione dei lavori e del gruppo di lavoro per la fase di esecuzione dell'intervento;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 924/2017, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per l'esecuzione delle demolizioni Lotto 1A all'impresa IBISCO APPALTI Srl – Palestrina (RM), ora IMPRESIT LAVORI S.r.l., e che gli stessi dovranno avere inizio entro il 20.5 p.v. pena la perdita del contributo;

tenuto conto che, data la specificità della materia dei CAM, si rende necessaria in fase di esecuzione dei lavori, la presenza di una figura professionale, con incarico di Direttore Operativo e supporto al RUP con specifico riguardo ai CAM, da inserire nell'Ufficio di Direzione dei Lavori e a supporto del RUP dell'intervento, in grado di controllare la correttezza delle ditte esecutrici in tema di gestione ambientale e di applicare tali procedure codificate nella fase esecutiva;

considerato che -essendo tale materia di nuova applicazione- non vi sono all'interno degli uffici tecnici del Comune di Trieste le professionalità specializzate per svolgere tali attività;

rilevata quindi la necessità di avvalersi di un professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico professionale di cui sopra ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016;

tenuto conto che, in base ad una comparazione con i curriculum dei Professionisti già presenti nelle evidenze dell'Ente, trattandosi di materia innovativa per la quale i livelli di specializzazione sono ancora poco diffusi, è stato ritenuto idoneo solo il curriculum dell'arch. Roberto Maida, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Udine al n. 418;

che il professionista, contattato al riguardo, ha presentato in data 20.4.2017 una bozza di parcella, il cui compenso per le attività di direttore operativo e supporto al RUP -calcolato sull'importo dei lavori a base d'asta, con riferimento al DM 17.6.2016- ammonta a Euro 7.732,49, sul quale il professionista ha applicato lo sconto del 20%, riducendo il corrispettivo ad Euro 6.185,99 (oneri previdenziali e IVA in misura di legge esclusi);

che la suddetta bozza di parcella è stata ritenuta adeguata dal Committente;

visto al riguardo lo schema di contratto nel quale sono disciplinati le modalità ed i termini di espletamento dell'incarico in oggetto, che include la suddetta bozza di parcella, allegato "sub A" al presente provvedimento;

vista la dichiarazione conservata agli atti, prot. N-OP-2003231-104/2017/6565 dd. 10.5.2017, resa dal professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio, rese ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

verificata l'insussistenza da parte del professionista delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, come da dichiarazione conservata agli atti;

atteso che la spesa complessiva per l'incarico di cui trattasi trova copertura nella voce Altri incarichi professionali delle somme a disposizione del quadro economico dell'opera che a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, ammonta ad euro 966.355,14, come da ultimo aggiornato con determinazione dirigenziale n. 924/2017;

considerato che suddetta spesa complessiva, a seguito dell'affidamento di tale incarico,

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

risulterà imputata come segue:

Euro	726.341,50	lavori + I.V.A.	Imp. 2017/3393
Euro	15.457,46	incentivi progettazione con oneri riflessi	Impegni 2017/3395, 2017/766, 2017/767, 2017/768
Euro	3.864,37	fondo progettazione e innovazione	Imp. 2017/3396
Euro	106.270,02	imprevisti con IVA	Pren. 2017/3394
Euro	87.180,68	restanti voci quadro B con IVA 22%	Pren. 2017/765 e Pren. 2017/3397
Euro	7.848,78	Incarico dir. op. CAM	Imp. 2017/...
Euro	5.925,43	incarico ing. Spangaro (contr. Reg.)	imp. 7020/2016
Euro	13.466,90	incarico ing. Spangaro (contr. Reg.)	imp. 1088/2017

che il cronoprogramma dei pagamenti per le prestazioni in oggetto è il seguente:

Euro 7.848,78 nell'esercizio 2017;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;

dato atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 20812015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che attualmente il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;

considerato che trattasi di spese necessarie per far fronte a prestazioni indilazionabili ed indispensabili per assicurare l'esecuzione dei lavori nei tempi stabiliti dai decreti degli enti finanziatori dell'intervento;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dal Direttore del Servizio Edilizia Pubblica arch. Lucia Iammarino;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'arch. Roberto Maida, (c.f. MDARRT51B27L483E e P. IVA 00348700300), l'incarico di direttore operativo e supporto al Rup in materia di CAM per l'esecuzione dei lavori di demolizione Lotto I A nell'ambito dell'intervento denominato: Cod. opera 03231- PRUSST "Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5- Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune", ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
2. di approvare la spesa relativa all'incarico di cui al punto 1) del dispositivo, corrispondente all'onorario di Euro 6.185,99 a cui vanno sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA (22%) nella misura di legge per rispettivi Euro 247,44 ed Euro 1.415,35, per un totale di Euro 7.848,78, come da bozza di parcella presentata dal professionista, parte integrante dello schema di contratto di cui al successivo punto 3);
3. di approvare lo schema di contratto siglato per accettazione nel quale sono stati convenuti i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico in oggetto, allegato sub A);
4. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione Prot. N-OP-2003231-104/2017/6565 dd. 10.5.2017, resa dal professionista di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegate al provvedimento stesso;
5. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che attualmente il Comune si trova attualmente in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;
7. di dare atto che trattasi di spesa necessaria per far fronte a prestazioni indilazionabili ed indispensabili per assicurare l'esecuzione dei lavori nei tempi stabiliti dai decreti degli enti finanziatori dell'intervento;
8. dato atto che la spesa di cui al punto 1, trova copertura nella voce Altri incarichi professionali delle somme a disposizione del quadro economico dell'opera, come da ultimo aggiornato con determinazione dirigenziale n. 924/2017;
9. di apportare le seguenti variazioni alla prenotazione di seguito elencata:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2017	20170003397	0	03231 PRUSST Riconv. ex Comprensorio Ind. Stock UMI 4 e 5 Lotto IA - VOCI QUADRO B - FINAN. CONTRIB. STATO	50032310	7.848,78	-	

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

10. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.848,78 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	50032 310	03231- RICONVERSION E EX COMPRESORI O STOCK (PRUSST 2004) (da FPV)	Q6000	U.2.02.01. 09.999		29901	03231	N	7.848,78	

11. di riservarsi, con successivo provvedimento dirigenziale l'aggiornamento del quadro economico dell'intervento;

12. di dare atto:

- che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 20812015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017;
- che il cronoprogramma per la spesa in argomento è il seguente:
Anno 2017 - Euro 7.848,78.

Allegati:

All 1 schema di contratto.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Lucia Iammarino

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 6754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 11/05/2017 11:00:10

IMPRONTA: A176A1F7653B96706140A1D00C96FD8094C1C86533BCF9BE92B139E7DD560613
94C1C86533BCF9BE92B139E7DD560613FEB2C9417D630681C4BDC36C664A650D
FEB2C9417D630681C4BDC36C664A650DBE75B5394876358ADA9DDF161CF43779
BE75B5394876358ADA9DDF161CF43779357F11F86EFF30AE39418E9FBBA03510



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

REG. DET. DIR. N. 1138 / 2017

OGGETTO: Cod. opera 03231- PRUSST "Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5- Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune". Conferimento incarico professionale all'arch. Roberto Maida di direttore operativo e assistenza al RUP per la materia dei CAM, relativamente all'esecuzione dell'appalto di Demolizioni - Lotto IA. Spesa complessiva di Euro 7.848,78 (oneri e IVA inclusi). Prot. corr. n. N. OP-032321-105-2017/6566

Allegati:

All 1 schema di
contratto.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Soipe	D/N
1	1	Variazione	S	2017	20170003397	0	50032310	7.848,78	-	Q6000			N
2	20170003727	Impegno	S	2017			50032310	7.848,78		Q6000	U.2.02.01.09.999		N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0105U202010999901380000F99J130005800073		
2	0105U202010999901380000F99J130005800073	FPVPVIL05	2017:7848,78; incarico prof. materia CAM

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata

(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 16/05/2017 12:27:57

IMPRONTA: 765759B8EFD96263C0E29176237471D7599367B6A43F4AD3C03367CF2610BA59
599367B6A43F4AD3C03367CF2610BA59223EE4094B845220AF94BF23225D7886
223EE4094B845220AF94BF23225D78868D415018857E5C5BEC63BD1F42CC86ED
8D415018857E5C5BEC63BD1F42CC86ED76FCA5FAFF3BE10EAFCB42A927164E36



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

OGGETTO: Cod. opera 03231- PRUSST "Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5- Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune". Conferimento incarico professionale all'arch. Roberto Maida di direttore operativo e assistenza al RUP per la materia dei CAM, relativamente all'esecuzione dell'appalto di Demolizioni - Lotto IA. Spesa complessiva di Euro 7.848,78 (oneri e IVA inclusi). Prot. corr. n. N. OP-032321-105-2017/6566

Allegati: All I schema di contratto.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 1138 / 2017

adottato il 11/05/2017 11:00:14

esecutivo il 16/05/2017 12:28:12

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Iammarino Lucia	11/05/2017 11:00:14

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 16/05/2017 12:28:12 da Di Maggio Vincenzo.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.



comune di trieste
piazza Unica d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

area lavori pubblici
servizio edilizia pubblica
direttore dott. arch. Lucia Iammarino



comune di trieste
area lavori pubblici

prot.gen. 2017/0089672
prot.corr. N-OP /2003 231/103
sezionale 2017/0006564
data 10/05/2017

OGGETTO: Codice Opera n. 03231 – PRUSST “Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune” - Lotto I A – Demolizioni. Incarico professionale di Direttore Operativo e supporto al RUP in materia di CAM, all'arch. Roberto Maida. Corrispettivo di Euro 6.185,99 (oneri previdenziali e I.V.A. esclusi).

CIG: _____

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale n. 619/2017 dd. 17.03.2017 è stato approvato il progetto esecutivo in oggetto (Codice Opera n. 03231 – PRUSST “Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 Riqualficazione sede della Polstrada in cessione al Comune” - Lotto I A – Demolizioni) per un importo lavori a base di gara di Euro 918.288,25 più Euro 47.803,00 per oneri per la sicurezza per complessivi Euro 966.091,25 (I.V.A. Esclusa);

che con Determinazione Dirigenziale n. 924/2017 dd. 13.4.2017 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per l'esecuzione delle demolizioni - Lotto IA, all'impresa IBISCO APPALTI S.r.l. - Palestrina (RM);

che con Determinazione Dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del Servizio Edilizia Pubblica, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi di un professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto, e di affidare detto incarico all'arch. Roberto Maida, con domicilio in Vicolo delle Rose, 71 -34134 TRIESTE (C.F. MDARRT51B27L483, P.IVA 00648700300), stabilendone le condizioni;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

Lucia Iammarino
Roberto Maida

[Signature]

Art.1) AMBITO APPLICATIVO

Il presente schema di contratto disciplina le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'affidamento che dovrà essere resa secondo le disposizioni di seguito indicate, che devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

Art.2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida all'arch. Roberto Maida di Trieste, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Udine al n. 418 - in seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Direttore Operativo e di Supporto al RUP, con riferimento ai contenuti del Capo III - CRITERI AMBIENTALI MINIMI - del Capitolato Speciale di Appalto, e correlati richiami del Contratto di Appalto, delle opere in oggetto (Codice Opera n. 03231 - PRUSST "Riconversione ex Compensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 Riquilificazione sede della Polstrada in cessione al Comune" - Lotto I A - Demolizioni), elaborati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 619/2017 dd. 17.03./2017.

Art.3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

In esecuzione di tale incarico il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini di cui al successivo art. 5, e si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti ai compiti di Direttore Operativo per l'esecuzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

- a. dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativa agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del Direttore Operativo assistere il RUP nella identificazione della documentazione che le imprese appaltatrici devono mettere a disposizione in relazione alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 per la gestione del Cantiere in Assicurazione Qualità Ambiente da parte della Direzione lavori; dovrà assistere il RUP negli adempimenti previsti a seguito del "Decreto 11 gennaio 2017- Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili, per quanto richiamato dagli elaborati di progetto e dal contratto d'appalto, con relativi allegati.
- b. assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del DL 50/16 all'art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) nonché dell'art. 43 comma 4 e 5 del Reg.to DPR 207/2010 (parti in vigore) sottoponendo alla Direzione Lavori esiti e disposizioni delle attività del Controllo Operativo nonché gestione di NC Non Conformità e AC Azioni Correttive che dovessero insorgere nelle Attività di Cantiere; inoltre assumerà l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali normative non citate o nuove e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- c. dovrà definire tempestivamente la necessità di ogni modifica ai Piani di Controllo Qualità ed Ambiente da predisporre a cura dall'Appaltatrice che si rendessero necessari in conseguenza ad eventuali situazioni impreviste di Cantiere e per perizie di variante;
- d. dovrà controllare il rispetto dei piani di Controllo da parte del Direttore di Cantiere dell'Impresa e, pertanto, verificare la concreta attuazione di tali piani in ogni fase di prosieguo dell'attività di

cantiere, impartendo all'impresa, su mandato ed approvazione della Direzione Lavori, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato ed all'esito delle lavorazioni e degli impatti ambientali, dovrà comportare l'apertura di Non Conformità che dovranno essere rimosse sotto approvazione del Direttore Operativo e verificare gli esiti di eventuali Azioni Correttive;

- e. sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui art. 43 comma 4 e 5 del Reg.to DPR 207/2010, a convocare prima dell'avvio dei lavori un Audit di Verifica e Controllo Operativo con l'Impresa e con gli altri responsabili di gestione del cantiere per la definizione dei Piani e delle modalità di esecuzione dei Controlli nonché gli aspetti relativi ad attività di Registrazione dei Documenti e delle evidenze oggettive. Di tale riunione dovrà redigere opportuno verbale da inviare, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione della riunione, al Direttore dei lavori ed al RUP.

Sarà tenuto a redigere opportuni verbali di Audit redatti in determinati momenti delle attività lavorative di Cantiere da inviare, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla conclusione della riunione, al Direttore dei lavori ed al RUP.

- f. dovrà garantire, nelle forme più opportune, la reperibilità durante tutta la durata dei lavori; a garanzia delle attività di Controllo demandate al Direttore Operativo, dovrà, comunque, garantire l'esecuzione degli Audit in linea con le Pianificazioni definite e comunque ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni critiche ed impatti rilevanti, individuate come tali nel piano dei Controlli Qualità Ambiente, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori;
- g. dovrà, altresì, in ragione della innovatività della materia di riferimento, garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dei Lavori, tutti gli adempimenti correlati alla chiusura di NC (Non Conformità) e, in carenza, all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate agli esiti dei Requisiti di Qualità ed Ambiente, contribuendo in modo positivo alla risoluzione di eventuali contenziosi con la ditta esecutrice;
- h. è tenuto a redigere, a conclusione dei lavori, il documento di valutazione e convalida della conformità di quanto eseguito dall'impresa sulla base del documento di "rilascio e consegna" eseguito dalla medesima, necessario alla successiva redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori/Collaudato;

Art.4) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 3.

In caso di assenze limitate per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei lavori, le funzioni di cui all'art. 3 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

Art.5) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di cui all'art. 2, come descritto all'art. 3, decorre dalla data di esecutività della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico e si riterrà definitivamente concluso dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudo, con la produzione, a lavori ultimati, da parte del professionista, di idonea documentazione di valutazione e convalida della conformità della corretta applicazione da parte delle Imprese esecutrici delle norme inerenti la gestione del Cantiere come da UNI EN ISO 9001:15 ed UNI EN ISO 14001:15 sulla base del documento di "rilascio e consegna" eseguito dalla medesima impresa come previsto al precedente art. 3 lettera h). Il Professionista dovrà in ogni caso assicurare il supporto tecnico-specialistico nella materia di propria competenza fino alla completa risoluzione di riserve o contenziosi eventualmente insorti durante l'esecuzione dei lavori.

Art.6) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 7 e 8, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale del **5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;**
- b. nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**
- c. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: **da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto

senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 14, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.8) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.9) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.10) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n. 165 con particolare riguardo all'art. 53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.11) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista e i suoi collaboratori è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto (oppure) disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidataria la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.13) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo dell'incarico viene calcolato sull'importo presunto dei lavori a base d'asta, con riferimento a quanto previsto nel Decreto del Ministero della Giustizia 17.6.2016

(Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016).

L'importo per l'incarico risultante dello schema di parcella allegata "sub A" al presente contratto, redatta sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 6.185,99 (seimilacentottantacinque/99) a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA (22%) nella misura di legge per rispettivi Euro 247,44 (duecentoquarantasette/44) ed Euro 1.415,35 (millequattrocentoquindici/35), per un totale di Euro 7.848,78 (settemilaottocentoquarantotto/78).

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata contestualmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura di 8/10 (ottodecimi) dell'importo maturato; l'atto per la liquidazione del saldo verrà redatto ed inviato alla Ragioneria per il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal termine di cui al precedente art. 5; per l'importo si farà riferimento alle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente dedicato indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Art.15) REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante suppletiva, sarà corrisposto al professionista l'onorario, secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale sulla base delle effettive prestazioni.

Art.16) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che

dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.17) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dall'Area Lavori Pubblici, il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art.18) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.19) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in Vicolo delle Rose 71- 34134 Trieste, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.20) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia di CAM nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art.21) ASSICURAZIONI

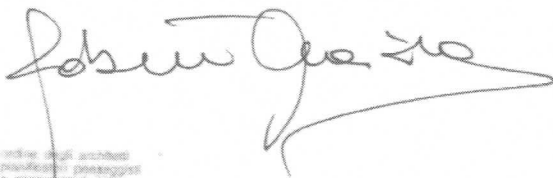
Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 5.

Trieste,⁰⁸...../.....⁰⁵...../2017

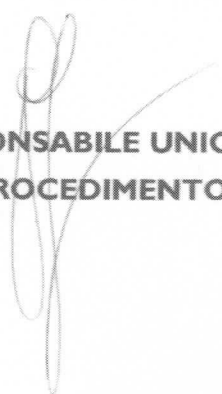
IL PROFESSIONISTA

(timbro e firma)



ordine degli architetti
pubblici paesaggisti
e conservatori della
provincia di udine
roberto malda
ab. sez. A/a - numero #18
architetto

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**



ROBERTO MAIDA ARCHITETTO
Studio di Architettura e Disegno Industriale

Cividale del Friuli, **20-04-2017**

Spett.le
Comune di TRIESTE
p.zza Unità d'Italia,4
34121 TRIESTE ((TS))

PROFORMA N. 17/003

C.F. MDA RRT 51B27 L483E
P. IVA. 00648700300

C. F. Cliente

ing. Fabris

P. IVA Cliente
00210240321

DESCRIZIONE

E' consuetudine di questo studio di Architettura comunicare periodicamente oppure alla conclusione di una prestazione professionale le competenze maturate nei confronti dei propri clienti.

Riferimento Incarico

*Incarico Professionale Direttore Operativo _CODICE OPERA n.03231 _RIQUALIFICAZIONE EX CASERMA
POLSTRADA DI ROIANO*

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016)

EDILIZIA E.05 DEMOLIZIONI _€966.091 - aliquota % 7,0364

- Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo

- Assistenza al RUP

TOTALE CORRISPETTIVO €7.732,49

Sconto del 20%

TOTALE €6.185,99



comune di trieste
area lavori pubblici

prot.gen. 2017/0089671
prot.corr. N-2017 /7/4 2/649
sezionale 2017/0006563
data 10/05/2017

Pagamento da rimettere :

Pagato Rimessa Diretta Vista Fattura

30 gg Data Fattura

Come da Accordi Pattuiti

[REDACTED]

ed ammontano a: € 6.185,99

Contributo 4 % L. 6/81: € 247,44

Imposta IVA 22 %: € 1.415,35

TOTALE: € 7.848,78

e va sottratta la Ritenuta d'acconto che
dovrà essere versata alla competente
Esattoria (%) per un totale di: € (1.237,20)

detrazioni:

per cui resta da versare allo Studio: **€ 6.611,59**

Roberto Maida Architetto

via Sant'Elena 7/2B - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI
tel. 0432 703023 - fax 0432 280737
maidaroberto@gmail.com

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 11/05/2017 11:00:06

IMPRONTA: 99BC636C087323EE3D0C28FA9C34E9C1EE4259D0CF95676A65034044B382F48A
EE4259D0CF95676A65034044B382F48A452ABD7D298CEBD33F6C46D45C007647
452ABD7D298CEBD33F6C46D45C007647B07BEF15F2A52417A9852C4682142E90
B07BEF15F2A52417A9852C4682142E901A5B541924952C9BF272F267B0B69A12